

نظام إدارة الجودة (ISO 9001:2008)		جامعة الملك سعود
نموذج : 05020103-0101		عمادة التعليم الإلكتروني والتعلم عن بعد إدارة أنظمة التعليم

الرقم : التاريخ : / / ١٤٠٤ هـ المرفقات :

طلب (١) إنشاء / تعديل حسابات نظام إدارة التعلم

نوع الطلب:

- إنشاء مستخدم
 إنشاء مقرر
 إضافة مستخدم على مقرر
 إيقاف حساب مستخدم
 حذف مستخدم من مقرر
 إضافة مساعد لعضو هيئة التدريس
 تعديل اسم مستخدم
 تعديل أو حذف مقرر
 دمج شعب مقرر دراسي

بيانات مقدم الطلب:

* اسم مقدم الطلب:	* الرقم الوظيفي:
* اسم الجهة التابع لها:	* المسمى الوظيفي:
* البريد الجامعي:	* رقم الجوال:
* توقيع مقدم الطلب:	تاريخ الطلب:

المستخدمين: (إنشاء - تعديل - حذف)

<input type="checkbox"/> عضو هيئة تدريس <input type="checkbox"/> طالب	* نوع المستخدمين:	* اسم المستخدم (بالنظام / الرقم الوظيفي)
		* عدد المستخدمين: (أعضاء هيئة التدريس - طلاب)
		* اسم الجهة التابع لها:
* في حال تعديل اسم المستخدم		
	سبب التعديل:	اسم المستخدم المعدل:

المقررات: (إنشاء - تعديل - حذف)

<input type="checkbox"/> محدد بفترة زمنية () أيام <input type="checkbox"/> غير محدد	* نوع المقررات:	* اسم المقرر / رقم الشعبة:
		* عدد المقررات:
		* اسم الجهة التابع لها:
		* سبب إنشاء المقررات:

* للإستعمال الرسمي لإدارة التعليم الإلكتروني:

مدير إدارة أنظمة التعليم الإلكتروني	م. عبد اللطيف زينو	التوقيع
-------------------------------------	--------------------	---------

ملاحظة مهمة:

لن يتم التعامل مع أي طلب متعدد المستخدمين أو المقررات بدون مرفقات البيانات التي يجب أن تحتوي على بيانات وفقاً للنموذج المرفق بشكل إلكتروني

مثال للنموذج المرفق (يجب تسليمه إلكترونياً ويفضل بصيغة .xlsx)

