

بسم الله الرحمن الرحيم

الدليل الارشادي المبسط لاستخدام نظام إدارة التعلم  
دليل خاص للطلاب



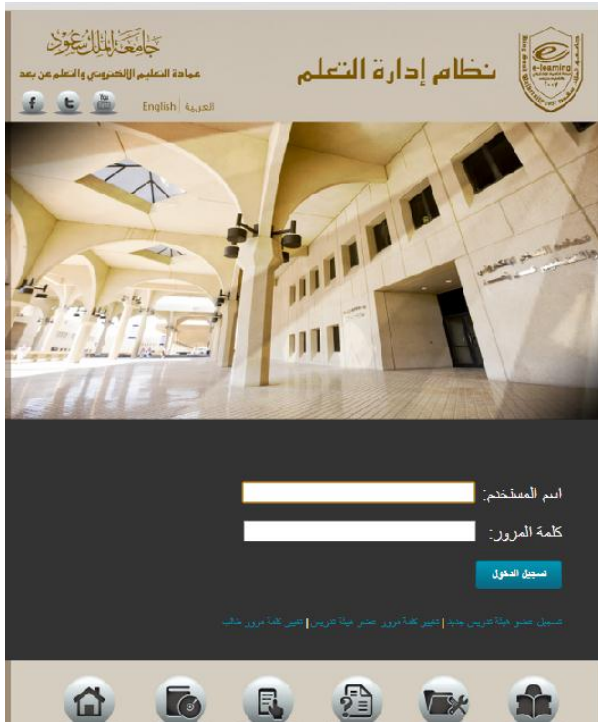
## مقدمة:

نظام ادارة التعلم Learning Management System LMS هو نظام يستخدم لإدارة العملية التعليمية ومتابعة أداء الطلاب ومراقبة كفاءة العملية التعليمية في المؤسسة التعليمية ، يتيح النظام فرص كبيرة للطلبة في أن يتواصلوا مع المقرر الدراسي خارج قاعة المحاضرات في أي مكان وفي أي وقت وذلك من خلال هذا النظام الالكتروني الذي يؤمن له أدوات متنوعة للاطلاع على محتوى المادة العلمية المقرر والتفاعل معها بطرق ميسره بالإضافة إلى التواصل مع أستاذ المقرر و بقية الطلبة المسجلين في نفس المقرر بوسائل الكترونية متنوعة. ويتكون النظام من أدوات ووسائل تتيح لأعضاء الهيئة التدريسية القدرة على بناء مقررات ديناميكية و تفاعلية بسهولة كبيرة مع إدارة محتوى هذه المقررات بطريقة مرنة و بسيطة و حتى يتمكن من القيام بالمهام اليومية للعملية التعليمية بشكل فعال .

### 1- كيفية الدخول إلى النظام :

قبل أن تتمكن من استخدام نظام LMS وتسجيل الدخول يجب أن يكون لديك حساب في النظام الأكاديمي , وهو عبارة عن اسم المستخدم , وكلمة مرور . حيث ان اسم المستخدم وكلمة المرور المستخدمة في البوابة الالكترونية تستخدم في الدخول الى النظام .

✓ اكتب العنوان التالي في متصفح الإنترنت : <https://lms.ksu.edu.sa> حيث يفضل استخدام متصفح الانترنت Firefox أو Google Chrome , ستظهر لك الصفحة المبينة في الشكل التالي



• في مربع الدخول الى النظام ادخل اسم المستخدم وكلمة المرور , ثم اضغط تسجيل دخول

\*إذا ظهر شريط باللون الأحمر في مربع الدخول الى النظام فذلك بسبب وجود مشكلة لكلمة المرور او اسم المستخدم الخاص بك , وهنا يمكنك التوجه الى عمادة التعليم الالكتروني قسم الدعم الفني لحل المشكلة , او اختيار ايقونة الدعم الفني الموجودة في اسفل صفحة تسجيل الدخول حيث ستظهر لك قائمة بايملات وارقام الدعم الفني.

## 2- بعد الدخول على النظام :

اختر من الشاشة الرئيسية المعلومات الشخصية وذلك لتغيير لغة النظام "انظر الشكل التالي"



✓ المعلومات الشخصية: يوجد بها عدة روابط منها :

- تخصيص الأماكن الخاصة بي : لتحميل شكل رمزي شخصي وتعيين الارتباط الذي يظهر بصفحة الأماكن الخاصة بي.
- تغيير الإعدادات الشخصية : من هذه الصفحة يمكنك تغيير لغتك الافتراضية للنظام والتحكم في خيارات تحرير النص والتعليمات.
- تعيين خيارات الخصوصية: يتم تحديد أي من حقول معلوماتك الشخصية ليتمكن الآخرون الاطلاع عليها .

## 3- كيفية الدخول على المقرر واستعراض محتوياته :

✓ اضافة وحدة نمطية:

- قم بالضغط على تبويب اضافة وحدة نمطية
- قم ثم الضغط على زر اضافة وذلك لاضافة العنصر الذي ترغب في اتاحته بالمقرر الدراسي "انظر الشكل التالي"



✓ من خلال الوحدة النمطية المقررات الدراسية الحالية يمكنك اختيار اي من مقرراتك الحالية عن طريق النقر عليه للدخول الى صفحة المقرر " انظر الشكل التالي "



✓ او من تبويب المقررات الدراسية يمكن الوصول الى المقررات الحالية .



#### 4- كيفية تحميل ملفات المقرر :



✓ **المحتوى** : هو المكان الرئيسي لمحتويات وملفات المقرر التي قام الاستاذ باضافتها.

✓ يمكن ان تكون ملفات المقرر عبارة عن مثلا (خطة المقرر - صور - ملفات فيديو - مستندات مرفقة - عروض محاضرات ... الخ).

- بالضغط على الرابط **الملفات المرفقة** كما في "الشكل السابق" يمكن تحميل الملف المرفق.
- بنفس الطريقة يتم تحميل جميع ملفات المقرر المرفقه.

## 5- كيفية فتح ملفات الواجب وارسال الحل :

توجد ملفات الواجب في رابط الواجبات الموجود في قائمة المقرر او قد تكون في مكان ما بالاتفاق المسبق مع الطالب واستاذ المقرر ويتم تحميل الواجب من خلال الضغط على الملفات المرفقة " انظر الشكل التالي ":



ولاستعراض ملف الواجب ومعرفة المعلومات الخاصه به قبل تحميله وارسال الحل بالضغط على : " انظر الشكل التالي "



## ✓ المعلومات الخاصة بالواجب

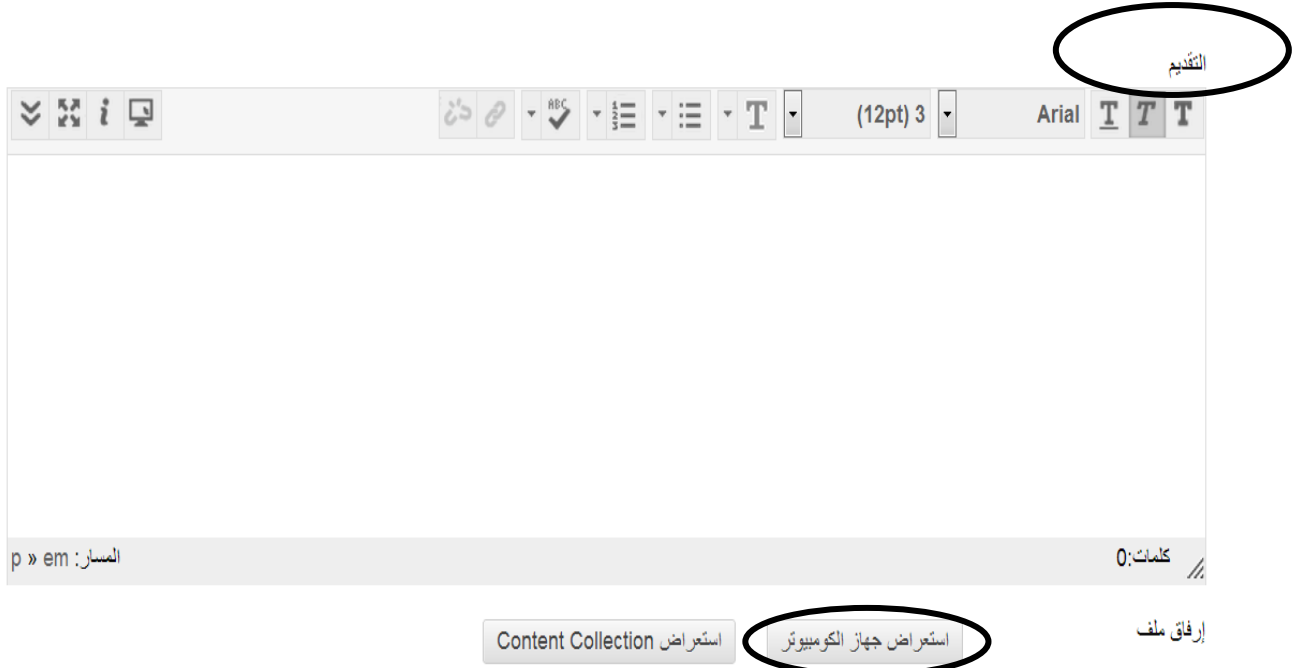
### 1. المعلومات الخاصة بالواجب

الاسم:	الواجب الاول
إرشادات	بعد الحل يتم ارفاق الواجب
تاريخ الاستحقاق	
النقاط المحتملة	10
ملفات الواجب	الواجب الاول.docx (الواجب الاول.docx)

### ✓ مواد الواجب

يمكنك كتابه حل الواجب في مربع التقديم أو إرساله كملف مرفق عن طريق استعراض جهاز الكمبيوتر

### 2. مواد الواجب



التقديم

المسار: em » p 0 كلمات

إرفاق ملف

استعراض Content Collection

استعراض جهاز الكمبيوتر

## التعليقات

حيث يمكن للطالب كتابة بعض التعليقات عن الواجب لأستاذ المقرر.

تعليقات

abc

## ✓ ارسال الواجب

يمكنك حفظ الواجب كمسودة لمراجعتة في وقت لاحق قبل إرساله أو إرساله نهائيا لأستاذ المقرر بحيث لا يمكن إرسال الحل مرة أخرى إذا كان مسموح لمحاولة واحدة فقط .

## 3. إرسال

عند الانتهاء، انقر فوق تقديم.  
بشكل اختياري، انقر فوق حفظ كمسودة لحفظ التغييرات ومتابعة العمل لاحقاً، أو انقر فوق إلغاء الأمر لإنهاء بدون حفظ التغييرات.

إرسال حفظ كمسودة إلغاء الأمر

\*ملاحظة: يكون الواجب محدد بتاريخ استحقاق فإذا تم ارسال اي واجب بعد هذا التاريخ سيظهر لأستاذ المادة بأنه واجب متأخر , كذلك اذا تم حفظ الواجب كمسودة وحل موعد تاريخ الاستحقاق فسيقوم النظام بإرسال الحل الاخير للواجب تلقائيا.

## 6- كيفية فتح الاختبار وتقديم الحل :

سيظهر ملف الاختبار بالموعد المحدد له في منطقة المحتوى الاختبارات او في مكان ما في المحتوى بالاتفاق مع استاذ المقرر.


الاختبارات

اختبار للمحاضرة 1  
اختبار للمحاضرة 1



يظهر هنا مثال لاختبار مبسط :

عند فتح رابط الاختبارات سيظهر الشكل التالي:  
انقر فوق بدء لبدء الاختبار .

**البدء: اختبار للمحاضرة 1** 

إلغاء الأمر **بدء**

**1. إرشادات**

انقر فوق بدء لبدء: اختبار للمحاضرة 1. انقر فوق إلغاء للرجوع.

**2. إرسال**

إلغاء الأمر بدء

✓ ستظهر ارشادات الاختبار في بداية الاختبار.

**إجراء الاختبار: اختبار للمحاضرة 1** 

**إرشادات**

الاسم اختبار للمحاضرة 1

إرشادات عليك الإجابة عن أسئلة الاختبار لمعرفة مدى استيعابك للموضوع

محاولات متعددة ممنوع. يمكن اجتياز هذا الاختبار مرة واحدة.

فرض الإكمال يجب إكمال هذا الاختبار الآن.

حفظ وإرسال
حفظ كافة الإجابات

السؤال 1
1 درجات
حفظ الإجابة

أي من المدن الأجهزة التالية بعد من وحدات الإدخال

- الطابعة
- الماوس
- لوحة المفاتيح
- لوحة النظام

حاله الاختبار/الاستطلاع

---

السؤال 2
1 درجات
حفظ الإجابة

اصغر وحدة لقياس البيانات في الحاسب

---

السؤال 3
1 درجات
حفظ الإجابة

الحاسب مكون من عدة أجهزة تعمل كلها بواسطة  
شراخ إلكترونية وهي المتحركة في كل عمليات المعالجة

- صواب
- خطأ

حفظ وإرسال

حفظ وإرسال
حفظ كافة الإجابات

✓ بعد الانتهاء من حل كل سؤال يتم النقر على حفظ الإجابة وبعد الانتهاء من حل جميع الاسئلة و التأكد من حلها جميعا يتم النقر على **حفظ كافة الإجابات** ثم **حفظ وإرسال** حيث يتم إرسال الإجابات لاستاذ المقرر .

✓ بعد حفظ الاجابات وارسالها ستظهر بيانات الطالب وإجمالي الدرجات للاختبار وحل الاسئلة المقدمة والاجابات الصحيحة ودرجة كل سؤال على حدة" انظر الشكل التالي"

## مراجعة تقديم الاختبار: اختبار للمحاضرة 1



مستخدم jttestinst6 -

تم إرساله 12:58 07/07/12 م

الاسم اختبار للمحاضرة 1

الحالة تم الإكمال


الدرجة 2 درجة من 3 درجة

إرشادات عليك الإجابة عن أسئلة الاختبار لمعرفة مدى استيعابك للموضوع

0 درجة من 1 درجة

### السؤال 1

أي من المدن الأجهزة التالية يعد من وحدات الإدخال

الإجابة المحددة:  الماوس 

إجابة صحيحة:  لوحة المفاتيح

1 درجة من 1 درجة

### السؤال 2

اصغر وحدة لقياس البيانات في الحاسب

الإجابة المحددة:  البت 

إجابة صحيحة:  البت

1 درجة من 1 درجة

### السؤال 3

الحاسب مكون من عدة أجهزة تعمل كلها بواسطة شرائح إلكترونية وهي المتحكم في كل عمليات المعالجة.

الإجابة المحددة:  صواب 

إجابة صحيحة:  صواب

07 يوليو, 2012 12:59:02 AST م

موافق

### \*ملاحظة :

- يمكن أن يكون من ضمن اسئلة الاختبار أسئلة مقالیه وهذا النوع من الاسئلة لا يتم تصحيحه تلقائيا بل يصحح من قبل استاذ المقرر ثم تتم إضافته مع المجموع الكلي .
- اذا كان الاختبار محدد بوقت محدد ستظهر ساعة على اقصى يسار صفحة الاختبار لمعرفة الوقت المنقضي داخل الاختبار.

## التفاعل مع أدوات المقرر

الأداة أو الوظيفة	استخدامها
 المهام	لاستعراض المهام الموضوعية من قبل الاستاذ و إنجازها .
 تقويم	لاستعراض الاحداث الأكاديمية والتواريخ الخاصة بالمقرر خلال الفصل الدراسي .
 جدول المصطلحات	لاستعراض بعض مصطلحات وتعريف المقرر
 أداة سرد	لعرض قائمة بأسماء جميع الملتحقين بالمقرر .
 رسائل	لإرسال واستقبال رسائل خاصة من والى كافة مستخدمي المقرر .
 إرسال بريد إلكتروني	لإرسال واستقبال رسائل البريد الإلكتروني الخاص بالجامعة من والى جميع مستخدمي النظام وأدوارهم المختلفة , مع العلم بأنه يتم تسجيل البريد الجامعي لكل مستخدم تلقائياً .
 رسائل إعلام	لاستعراض كافة اعلانات المقرر المنشئة من قبل استاذ المقرر او مسؤولي النظام.
 لتقديرات	لاستعراض المعلومات التفصيلية عن التقديرات الخاصة بك .
 لوحة المناقشات	المنتدى أو لوحة المناقشات يتم إنشاؤها من قبل مدرس المادة وذلك لمناقشة قضية أو موضوع معين , لإنشاء موضوع رئيسي داخل المنتدى نقر على <b>إنشاء سلسلة رسائل</b> وللرد داخل اي من المواضيع الرئيسية نقر على <b>رد</b> .
 المجموعات	*ملاحظة: يمكن للأستاذ أن يضع درجات على المنتدى من خلال مناقشاتك اي مشاركتك بالمنتدى . ينشئ استاذ المقرر مجموعات لتقسيم الطلاب حيث يمكن تقسيمهم يدويا باختيار المدرس أو عشوائيا باختيار النظام أو ذاتيا باختيار الطلاب المجموعات المراد الالتحاق بها . يوجد بداخل كل مجموعة أدوات تفاعلية حيث تكون خاصة لأعضاء المجموعة .